**„PROJEKT”**

**UCHWAŁA NR ………………………**

**RADY GMINY ŁOWICZ**

**z dnia …………………………………..**

**w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy na 2017 rok Gminy Łowicz
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r poz. 239, poz. 395) uchwala się, co następuje:

 **§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy na 2017 rok Gminy Łowicz
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

 **§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

 **§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE**

Obowiązek uchwalania przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rocznego programu współpracy na 2017 rok Gminy Łowicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zawarty został w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r poz.239 z późniejszymi zmianami).

Program współpracy prezentuje politykę jednostki samorządu terytorialnego
w zakresie współpracy z tymi podmiotami oraz stanowi uszczegółowienie przedmiotu tej współpracy. Określa zasady, zakres i formy współpracy gminy Łowicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zapewniając jednocześnie realizację zasad partnerstwa
i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz stanowi podstawę dla władz gminy do dysponowania środkami publicznymi. Wymienione w programie współpracy zadania mieszczą się w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego, które wymienione zostały w § 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i jednocześnie stanowią katalog zadań, które gmina Łowicz wskazała jako własne priorytety.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY NA 2017 ROK***

***GMINY ŁOWICZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ***

***PODMIOTAMI OKREŚLONYMI w art. 3 ust.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE***

***WSTĘP***

W świetle art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r poz. 239 z późn. zm.) Rada Gminy Łowicz ma obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 wyżej powołanej ustawy. Program współpracy stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej i społeczności lokalnej Gminy Łowicz.

Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonymi
w ustawie o samorządzie gminnym. Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest elementem integrującym oraz aktywizującym społeczność lokalną. Podmioty te tworzą warunki do udziału obywateli z życiu lokalnej społeczności.

Rozwój Gminy Łowicz, poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego. Mając na uwadze potrzebę podnoszenia poziomu jakości życia mieszkańców gminy oraz obowiązek realizacji zadań publicznych przez gminę, samorząd gminny będzie nadal podejmował współpracę z organizacjami obywatelskimi. Z tą myślą Rada Gminy Łowicz przyjmuje „Roczny program współpracy na 2017 Gminy Łowicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

***I. CEL PROGRAMU***

 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Łowicz
i podmiotami wymienionymi w §1 uchwały, poprzez efektywne wykorzystanie aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Łowicz.

 2. Cele szczegółowe programu:

1) rozwój współpracy z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały;

2) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;

3) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie;

4) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Łowicz poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;

6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowymi i innym podmiotom udziału w wykonywaniu zadań publicznych;

7) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualne wystąpienie z wnioskiem realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.

3. Niniejszy program jest propozycją dla wszystkich, którzy wyrażą chęć współpracy
w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

***II . ZASADY WSPÓŁPRACY***

1. Gmina Łowicz współpracuje z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały, w sferze zadań publicznych , o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o ile te zadania są zadaniami gminy.

2. Współpraca ta odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności przy zachowaniu suwerenności stron.

***III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY***

 Przedmiotem współpracy Gminy Łowicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań gminy określona w ustawach;
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
3. określanie potrzeb społecznych i sposoby ich załatwiania;
4. konsultowania aktów prawa lokalnego z zakresu działalności pożytku publicznego.

***IV. FORMY WSPÓŁPRACY***

1.Współpraca pomiędzy samorządem gminy a organizacjami pozarządowymi
i podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 w/w ustawy jest realizowana w szczególności poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie poprzez:

 a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie
 ich realizacji,

 b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania
 w celu zharmonizowania tych kierunków;

3) konsultowania aktów prawa miejscowego z podmiotami określonymi w § 1 uchwały
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów zgodnie z uchwałą Nr XLVI/214/10 z dnia 29 września 2010 w sprawie określenia sposobu konsultacji
z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) udostępnianie lokali na spotkania organizacji pozarządowych;

5) przekazywanie na stronie www.lowicz.bipst.pl w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi informacji o realizacji zadań publicznych, możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł;

6) podejmowanie wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów, zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Łowicz.

2. Osobą wskazaną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest pracownik Urzędu Gminy Łowicz Pani Barbara Wróbel – stanowisko ds. Kadr, Działalności Gospodarczej i Spraw Społecznych.

***V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE***

 Przedmiotem współpracy władz gminy Łowicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:

**1**) **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim, w tym:**

1. organizacja rozgrywek w piłce nożnej,
2. wyszukiwanie talentów, prowadzenie z nimi zajęć i uczestnictwo w zawodach sportowych na różnych szczeblach,
3. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,
4. zakup sprzętu sportowego i wyposażenia dla klubów sportowych,
5. organizacja gminnej spartakiady sportowej lub gminnych turniejów piłkarskich.

**2)** **Wspieranie przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji poprzez:**

* 1. organizowanie konkursów, wystaw i imprez mających na celu pielęgnowanie tradycji, patriotyzmu i polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, regionalnej i kulturowej,
	2. zwiększenie ilości form służących do spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież i dorosłych,
	3. zwiększenie dostępu mieszkańców gminy do dóbr kultury, działania na rzecz kultury i ochrony dóbr kultury.

**3) Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:**

* 1. prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej,
	2. zwiększenie ilości form służących do spędzania czasu wolnego osób niepełnosprawnych,
	3. organizacja imprez integracyjnych dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
	4. rozwój twórczości artystycznej, inicjatyw wydawniczych i ruchu sportowego osób niepełnosprawnych.

***VI. PODMIOTY WSPÓŁPRACY***

 Program adresowany jest do podmiotów prowadzących swą działalność dla mieszkańców gminy, nie będących jednostkami sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku:

1. organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie;

1. osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów
o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
2. stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

***VII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI***

1. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z uchwałą
Nr XLVI/214/10 z dnia 29 września 2010 r w sprawie określenia sposobu konsultacji z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

2. Po przeprowadzeniu konsultacji Wójt Gminy Łowicz przedłoży projekt programu Radzie Gminy Łowicz.

3. Program uchwala się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

***VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU***

1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w latach następnych.

2. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w następujący sposób:

* + 1. sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
		2. ocena form współpracy;
		3. ocena realizacji celów programu.

***IX. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH***

1. Do każdego konkursu Zarządzeniem Wójta powoływana jest odrębna komisja.

2. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego Urzędu Gminy oraz reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

3. Skład osobowy komisji konkursowej oraz regulamin działania komisji określa Zarządzenie Wójta Gminy.

4. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty zgłaszają pisemnie kandydatów do pracy w komisji konkursowej w terminie określonym w zarządzeniu Wójta Gminy Łowicz w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Łowicz.

5. Funkcję sekretarza komisji pełni pracownik Urzędu Gminy Łowicz.

6. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonuje następujących czynności:

* + - 1. sprawdza czy oferty spełniają warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
			2. po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne dokonuje się oceny zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
			3. sporządza protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy.

***X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

1. Program finansowany będzie ze środków własnych gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych określona będzie w budżecie gminy.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom współpracy oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania.

3. Dotacje nie mogą być udzielane na koszty nie związane bezpośrednio z realizacją zadania. Niewykorzystane w całości środki z przyznanej dotacji jak również wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi do budżetu gminy.

4. Podstawową formą zlecania zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy
o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.
z 2016 r poz.1300).

 6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łowicz.

7. Oferty złożone przez podmioty wymienione w § 1 uchwały w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Wójta Gminy Łowicz komisja konkursowa.

 8. Decyzje o wyborze podmiotów, które będą realizować zadania gminy podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

 9. Szczegółowe warunki dotyczące sposobu wykorzystania i rozliczania dotacji określa umowa zawarta między Wójtem Gminy a podmiotem, któremu zlecono realizację zadania.

 10. Kontrolę merytoryczną realizacji zadań w imieniu Wójta Gminy Łowicz sprawuje Pani Barbara Wróbel zaś kontrolę finansową referat finansowy Urzędu Gminy.