**ZARZĄDZENIE Nr 2/17**

**WÓJTA GMINY ŁOWICZ**

z dnia 24 stycznia 2017 r

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację**

**zadań publicznych w zakresie działalności pożytku publicznego na rok 2017**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2016 r poz. 446 i poz. 1579/ w związku z art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2016 poz. 1817/ zarządza się, co następuje:

**§1.1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku w zakresie:

* upowszechniania kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim,
* wspieranie przedsięwzięć artystycznych i upowszechniania kultury, ochronydóbr i tradycji,
* wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

**2.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie opublikowane będzie w:

* Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łowicz,
* na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łowicz.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Barbarze Wróbel.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY ŁOWICZ**

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późniejszymi zm.) oraz Uchwały nr XXIX/125/16 Rady Gminy Łowicz z dnia 26 października 2016 roku w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy na rok 2017 Gminy Łowicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku**

**przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

**I. Rodzaje zlecanych zadań publicznych:**

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim, w tym:**

* 1. organizacja rozgrywek w piłce nożnej,
  2. wyszukiwanie talentów, prowadzenie z nimi zajęć i uczestnictwo w zawodach sportowych na różnych szczeblach,
  3. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,
  4. zakup sprzętu sportowego i wyposażenia dla klubów sportowych,
  5. organizacja gminnej spartakiady sportowej lub gminnych turniejów piłkarskich.

**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:**

* + - 1. **Wspieranie przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji, w tym:**

1. organizowanie konkursów, wystaw i imprez mających na celu pielęgnowanie tradycji, patriotyzmu i polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, regionalnej i kulturowej,
2. zwiększenie ilości form służących do spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież i dorosłych,
3. zwiększenie dostępu mieszkańców gminy do dóbr kultury, działania na rzecz kultury i ochrony dóbr kultury.
4. **Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:**
   1. prowadzenie działalności opiekuńczo – wychowawczej,
   2. zwiększenie ilości form służących do spędzania czasu wolnego osób niepełnosprawnych,
   3. organizacja imprez integracyjnych dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych i rozwój twórczości artystycznej, inicjatyw wydawniczych i ruchu sportowego osób niepełnosprawnych.

Koszty podlegające wydatkowaniu z dotacji związane z realizacją zadań to m.in.:

1. delegacje na zawody,
2. ekwiwalenty sędziowskie,
3. transport, noclegi, wyżywienie,
4. opłaty licencyjne, startowe oraz ubezpieczenie zawodników,
5. zakup sprzętu sportowego,
6. zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania,

g) wynagrodzeń instruktorów,

h) zakup publikacji, nagrań.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Na realizację zadań wymienionych w pkt. I przeznaczono kwotę w wys. 176.000,00 zł w tym:

* na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim – 147.000 zł,
* na kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego – 18.000,00 zł
* na wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych – 11.000,00 zł.

***Kwoty powyższe mogą ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwały budżetowej***

***na 2017 rok.***

W 2016 roku na realizację zadań przekazano organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego kwotę 171.000,00 zł w tym:

* + - 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim kwota 142.000,00 złotych z tego:
* Ludowy Klub Sportowy LKS pn. „OLIMPIA NIEDŹWIADA” kwotę 33.500,00 zł
* Stowarzyszenie Kultury Fizycznej pn. „ZRYW WYGODA” kwotę 34.600,00 zł
* Stowarzyszenie Kultury Fizycznej pn. LKS „DAR PLACENCJA” kwotę 34.600,00 zł
* Stowarzyszenie Kultury Fizycznej pn. „NAPRZÓD JAMNO” kwotę 18.400,00 zł
* Ludowy Klub Sportowy pn. „VIKTORIA ZABOSTÓW DUŻY” kwotę 20.900,00 zł
  + - 1. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego 29.000,00 złotych w tym:

a/ wspieranie przedsięwzięć artystycznych oraz upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji

* Gminny Związek Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych kwotę 13.000,00 zł
* Stowarzyszenie „DOLINA BOBRÓWKI” kwotę 5.000,00 zł

b/ wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych

* Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „TACY SAMI” kwotę 7.000,00 zł
* Stowarzyszenie Rehabilitacyjno-Edukacyjne „KARINO” kwotę 4.000,00 zł

**III. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

* + - ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późniejszymi zm.)
    - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz .U. z 2016 r. poz. 1870 z późniejszymi zm.)

1. Środki finansowe z budżetu Gminy przeznaczone na w/w zadania publiczne, zlecone   
   do realizacji przez organizacje pozarządowe będą przyznane w formie dotacji poprzez wsparcie (dofinansowanie) lub powierzenie (sfinansowanie) wykonania zadania.
2. Dotacje na realizację poszczególnych zadań zostaną przyznane na podstawie wybranych ofert   
   i zawartych umów z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadań podmiotom, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Przyznana dotacja nie musi odpowiadać kwocie wymienionej w zaakceptowanym wniosku. W takim przypadku oferent może negocjować zmianę zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r, poz.1300).
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, wypełnione w sposób czytelny i zawierające przejrzyste odpowiedzi na pytania.
6. Do oferty w formie załączników należy dołączyć:
   * aktualny statut organizacji oraz każdą jego aktualizację,
   * aktualne zaświadczenie o rejestracji ważne 3 miesiące od daty wystawienia,
   * aktualne pełnomocnictwo, upoważnienie zarządu głównego lub innego organu wykonawczego do złożenia oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisania umowy w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, rozliczenia z tych funduszy,
   * sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
   * oświadczenie o braku zaległości wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego, ZUS-u),
   * oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i jej akceptacją,
   * oświadczenie o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadań,
   * inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
8. Dotacji nie można wykorzystać na:

* prowadzenie działalności gospodarczej,
* kary wynikłe podczas realizacji zadania,
* odsetki od nieterminowych płatności.

9. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo

zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r, poz. 2164)

**IV. Termin i warunki realizacji zadań**

* + - 1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.
      2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami

**V. Termin składania ofert**

Oferty na realizację w/w zadań w formie pisemnej (wraz z załącznikami) należy składać w terminie

**do dnia 20 lutego 2017 roku do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Łowicz w zamkniętych kopertach opatrzonych odpowiednio tytułem:

* „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim”
* „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresiewspierania przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji”
* „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresiewspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych”

W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Łowicz.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Łowicz.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

* zadanie może realizować organizacja pozarządowa działająca na rzecz mieszkańców Gminy Łowicz,
* możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
* przedstawiona przez składającego ofertę kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym   
  w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
* wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
* wkład rzeczowy i osobowy organizacji w realizację zadania,
* dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
* zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania,
* zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi,
* sposób rozliczenia ( tj. rzetelność i terminowość) z otrzymanej na ten cel dotacji w roku poprzednim.

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łowicz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6**.** Oferta podlega odrzuceniu:

* + - 1. jeżeli nie spełnia warunków formalnych pkt. III ust. 6 konkursu,
      2. gdy wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania,
      3. złożył rozliczenie po terminie.

**VII. Informacje dodatkowe**

O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.

1. Wójt Gminy Łowicz zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

***Wójt Gminy Łowicz***

***/-/ mgr inż. Andrzej Barylski***