

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Łowicz
/-/ mgr inż. Andrzej Barylski

Łowicz, dnia 17.07.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) -
zwanej dalej "ustawą p.z.p." na:

„Dostawa sprzętu elektronicznego w ramach pilotażowego programu – Cyfrowa szkoła”

NR SPRAWY: ZP.271.9.2012

Nazwa Zamawiającego:	GMINA ŁOWICZ
REGON:	750148319
NIP:	834-18-60-216
Nr konta bankowego:	55 1240 1819 1111 0000 1088 6601
Miejscowość:	99-400 ŁOWICZ
Adres:	ul. DŁUGA 12
Nr telefonu:	46 830-26-30
Nr faxu:	46 830-26-31
Strona internetowa:	www.lowicz.bipst.pl
Adres e-mail:	sekretariat@ug.lowicz.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Łowicz
ul. Długa 12, 99-400 Łowicz

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 **Gmina Łowicz** ul. Długa 12, 99-400 Łowicz zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1.2 Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę **sprzętu elektronicznego dla Szkoły Podstawowej w Popowie** ul. Poznańska 4, 99-400 Łowicz w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ. **Wspólny słownik zamówień (CPV): 30.20.00.00-1.**

1.3 Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą p.z.p.” oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy.
- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia niższej niż kwoty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz.1649).
- Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienie publicznego – art. 10 ust. 1 oraz 39 - 46 ustawy p.z.p.
- Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1650).
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 roku. Nr 16, poz.93 ze zm.).
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych: numer ogłoszenia: 258436-2012 data zamieszczenia: 18.07.2012
2. strona internetowa Zamawiającego – www.łowicz.bipst.pl (zakładka: PRZETARGI 2012)
3. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Gmina Łowicz, ul. Długa 12, 99-400 Łowicz

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

„Dostawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie

Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa sprzętu elektronicznego spełniającego wymogi rządowego programu „Cyfrowa szkoła” wraz z instalacją i uruchomieniem.

Cykl szkoleń instruktażowych dotyczących użytkowania na ww. sprzęcie.

Szczegółowy opis sprzętu elektronicznego znajduje się w Załączniku nr 2, będącym jednocześnie formularzem ofertowym stanowiącym odrębny plik w formacie Excela o nazwie *Specyfikacja_sprzetu_formularz_ofertowy.xls*

Szczegółowe wymagania techniczne urządzenia

Kod wg CPV –**30.20.00.00-1.**

Przedmiot dostawy musi spełniać następujące warunki:

- posiadać deklarację CE,
- posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu,
- w przypadku komputerów przenośnych – spełniają wymogi normy Energy Star 5.0,
- wyprodukowany w 2012r. - fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich,
- posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim,
- powinien posiadać parametry techniczne nie gorsze od podanych w Załączniku nr 2.

Wymagania serwisowe

- Gwarancja nie krótsza niż **36 miesięcy** na cały sprzęt elektroniczny
- Czas reakcji 24 godziny od momentu zgłoszenia problemu, usunięcie awarii w ciągu 5 dni roboczych lub zapewnienie sprzętu zastępczego
- Dostępność serwisu pogwarancyjnego

2.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

2.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w przeciągu **60 dni od dnia podpisania umowy**, wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem personelu Zamawiającego.

3.2 Kara umowna za każdy dzień opóźnienia w dostawie wynosić będzie 0,1% wartości przedmiotu zamówienia.

3.3 Miejscem wykonania Zamówienia jest budynek Szkoły Podstawowej w Popowie ul. Poznańska 4, 99-400 Łowicz.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

4.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

4.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4.1.5. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

4.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 wymagane jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Dostawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.1 metodą spełnia/nie spełnia.

4.2.2. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.3 i 4.1.4 ocena jego spełnienia nastąpi na podstawie przedstawionego przez Dostawcę oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.2 metodą spełnia/nie spełnia.

4.2.3. W zakresie warunków wskazanych w punkcie 4.1.1 i 4.1.5 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Dostawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.3 metodą spełnia/nie spełnia.

4.3. Dostawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Dostawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz przedstawić dla każdego z tych podmiotów dokumenty o których mowa w pkt 5.1.3.

4.4. Dostawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych.

4.6. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

4.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Dostawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.1 SIWZ – wraz z ofertą każdy z Dostawców powinien złożyć oświadczenia (zawarte w Załączniku nr 3a), że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
- 5.1.2 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Dostawców powinien złożyć oświadczenie (zawarte w Załączniku nr 3a) potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 5.1.3 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.3 SIWZ - do ofert każdy z Dostawców powinien załączyć:
 - podpisane oświadczenia zawarte w Załącznikach 3a i 3b
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Załącznik 2b);
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, **potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu** wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego **potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu** wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.1.4 Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

5.1.4.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

5.1.4.2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

6 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

6.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane będą w formie:

- **pisemnej** (na adres: Urząd Gminy Łowicz, ul. Długa 12, 99-400 Łowicz),
- **faksem** (nr 46 830-26-31)
- **drogą elektroniczną** (adres: sekretariat@ug.łowicz.pl).

6.3 Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.4 W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

- 6.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6.6 Dostawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - znak postępowania – ZP.271.7.2012.
- 6.7 SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

7 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Dostawcami jest Renata Pira – tel.: 46 830-26-46, fax.: 46 830-26-31, w godzinach: 7:00 – 15:00.

8. WADIUM

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Dostawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Dostawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Dostawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Dostawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Dostawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, spółkę cywilną do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.4 Cena oferty

- 1) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z formularza cenowego, zawierającego wszystkie elementy zamówienia.
- 2) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Dostawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 3) Należności Dostawcy będą regulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Dostawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury z załączonym protokołem odbioru końcowego.
- 4) Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Dostawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 roku, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
- 5) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN)
- 6) Cena oferty musi być podana w PLN, wpisana czytelnie liczbowo oraz słownie w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Specyfikacji). Podana cena musi uwzględniać podatek VAT w wysokości 23%. Cena brutto oferty podana ma zostać wg wzoru:
$$\text{cena netto} + \text{podatek VAT (określony procentowo i kwotowo)} = \text{cena brutto}$$
- 7) Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie cena brutto. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie elementy, niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia. Po stronie Dostawcy leżą wszelkie koszty transportu, ubezpieczenia, dostawy i instalacji do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz cło i inne opłaty związane z ewentualnym sprowadzaniem sprzętu przez Dostawcę z zagranicy. Jeżeli cena wpisana słownie będzie różniła się od ceny wpisanej liczbą, za właściwą Zamawiający przyjmie cenę wpisana słownie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Cena podana w ofercie jest **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego.
- 10) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

10.5 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

10.5.1 **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ;

10.5.2 Dokumenty dotyczące przedmiotu Zamówienia:

- a) Specyfikacja cenowa – Formularz ofertowy przedmiotu zamówienia (Załącznik 2),
- b) Oświadczenie o posiadaniu przez dostarczane urządzenia certyfikatów zgodności CE , certyfikatu ISO 9001 dla producenta sprzętu, wymogów normy Energy Star 5.0

10.5.3 **Oświadczenia** podpisane przez Osoby Uprawnione, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 4.1 SIWZ (Załączniki nr 3a i 3b).

10.5.4. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 5.1 SIWZ.

10.5.5 Podpisany przez Osoby Uprawnione **Uzupełniony Wzór Umowy**, paraflowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione, o których to dokumentach mowa w punkcie 14 SIWZ.

10.6 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, spółkę cywilną Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum, spółka cywilna spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum, spółki cywilnej. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum, spółki cywilnej mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 5.1.2. oraz 5.1.3. przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum, spółki cywilnej. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów. Do oferty należy również załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę tych podmiotów, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

10.7 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.8 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa dostawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.9 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na dostawę sprzętu elektronicznego w ramach pilotażowego programu - Cyfrowa szkoła” – nie otwierać przed dniem 27

lipca 2012 roku, do godz.10:15”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Dostawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:

Nadawca:

.....

nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

URZĄD GMINY ŁOWICZ, UL. DŁUGA 12, 99-400 ŁOWICZ

„Dostawa sprzętu elektronicznego w ramach pilotażowego programu – Cyfrowa szkoła”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

27.07.2012 r. godz. 10:15

10.10 Dostawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.11 Do oświadczeń Dostawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

- W przypadku wycofania oferty, Dostawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Dostawca umieszcza w zamkniętej kopercie, która na jednej stronie musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego, a także oznaczenie „Oferta na dostawę sprzętu elektronicznego w ramach pilotażowego programu – Cyfrowa szkoła” i dopiski „nie otwierać przed upływem godz.: 10:15 w dniu 27.07.2012 r.” oraz „**wycofanie oferty**”. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Dostawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis wykonawcy.

- W przypadku zmiany oferty, Dostawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty, Dostawca umieszcza w zamkniętej kopercie, która na jednej stronie musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego, a także oznaczenie „Oferta na dostawę sprzętu elektronicznego w ramach pilotażowego programu – Cyfrowa szkoła” i dopiski „nie otwierać przed upływem godz.: 10:15 w dniu 27.07.2012 r.” oraz „**zmiana oferty**”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

11.1 Termin składania ofert upływa 27.07.2012 r. o godz. 10:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Ofertę należy przesłać/składać w sekretariacie Urzędu Gminy Łowicz, ul. Długa 12,

99-400 Łowicz- pokój nr 10 (sekretariat).

11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.07.2012 r., o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Łowicz, ul. Długa 12, 99-400 Łowicz w Sali konferencyjnej (I piętro, pokój nr 22).

11.4 Otwarcie ofert jest jawne.

11.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6 Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Dostawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.7 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Dostawcom na ich wniosek.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1. zostały złożone przez Dostawców nie wykluczonych z postępowania,
2. nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

12.2 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium **cena oferty** – waga 100 pkt.

12.3 Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Lp.	Kryterium	Waga 100%	Ilość pkt	Sposób oceny
1	cena brutto przedmiotu zamówienia	100	100	$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto ofert}}{\text{cena badanej oferty brutto}} * 100$

- 12.4 Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Dostawca wynosi – 100 pkt.
- 12.5 Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższych kryteriów.
- 12.6 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 12.7 Dostawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 12.8 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej SIWZ.
- 12.9 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Z Dostawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
- 14.2 Wraz ze SIWZ, Dostawca otrzymał od Zamawiającego w Załączniku nr 4 wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”).
- 14.3 Do oferty należy załączyć Uzupełniony Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 „tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru

trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.

- Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub e-mailem.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub e-mailem, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”,
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub e-mailem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”,
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się:
 - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo

opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej reki,

o 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

1.1 nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo

1.2 zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki albo zapytania o cenę.

- W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
- Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sadzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
- Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
- Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
- Zamawiający zawrze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- Umowa, o której mowa w pkt 3 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo i imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający umieści informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 1, również:
 - 1) na stronie internetowej: www.lowicz.bipst.pl,
 - 2) w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.
- W zawiadomieniu wysłanym do dostawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 p.z.p. albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 8, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy p.z.p.
- Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Osoby reprezentujące dostawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz ofertowy zawarty w osobnym pliku Excela o nazwie ***Specyfikacja_sprzetu_formularz_ofertowy.xls***

Załącznik nr 3a: Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 Ustawy

Załącznik nr 3b: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art.24 Ustawy

Załącznik nr 4: Wzór Umowy

..... dnia
(pieczęć firmowa Dostawcy)

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę, instalację i szkolenie użytkownika sprzętu elektronicznego w
ramach pilotażowego programu „Cyfrowa szkoła”**

Dane Dostawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faks:

e-mail:

Województwo:

nr NIP:

nr REGON:

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Łowicz
ul. Długa 12, 99-400 Łowicz
tel.: (46) 830-26-30
fax.: (46) 830-26-31

1. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.9.2012 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie zgodnym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za:

Cena oferty netto:.....

(słownie:.....)

Cena oferty brutto:.....

(słownie:.....)

zgodnie z załączoną specyfikacją sprzętowo-cenową zawartą w arkuszu

Specyfikacja_sprzetu_formularz_ofertowy.xls

(Załącznik nr 2 do SIWZ).

3. Oferujemy okres gwarancji wynoszący **36 miesięcy** na cały sprzęt elektroniczny liczony od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia wraz z elementami wchodzącymi w jego zakres.

Zobowiązujemy się do bieżącej konserwacji i naprawy przedmiotu umowy i jego elementów w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

4. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia europejskie wymagania bezpieczeństwa.

5. Dla sprzętu oferujemy parametry techniczne zawarte w załączonej specyfikacji technicznej urządzeń.

6. Cena oferty zawiera całkowitą wysokość wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami i jest niezmienna do końca realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem.

7. Oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy na dostawę przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

10. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. na 30 dni.

12. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

13. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

14. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

(Spis załączników zgodnie z punktem 10.5 SIWZ)

– Kosztorys ofertowy Dostawcy

–

15. Oferta zawiera stron, ponumerowanych i podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

16. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- 1)
- 2)
- 3)

1. Inne informacje oferenta:

.....
.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) tel. kontaktowy, faks:
.....

zakres odpowiedzialności:
.....

2) tel. kontaktowy, faks:
.....

zakres odpowiedzialności:
.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon:

Fax:

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

....., dn. __ . __ . 2012 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

Załącznik nr 2

Załącznik nr 2 jest zawarty w odrębnym pliku Excela o nazwie ***Specyfikacja_sprzetu_formularz_ofertowy.xls***

Załącznik nr 3a

Dotyczy: postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.9.2012 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu elektronicznego w ramach pilotażowego programu – Cyfrowa szkoła”

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Jednocześnie oświadczam/y, że spełniamy wymogi określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
miejscowość, data, pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Dostawcy

Załącznik nr 3b

Dotyczy: postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.9.2012 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu elektronicznego w ramach pilotażowego programu – Cyfrowa szkoła”

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.), które brzmią następująco:

„ 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2.
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

Data

.....
Podpis osoby uprawnionej do
występowania w imieniu Dostawcy

WZÓR - UMOWA NR/2012

zawarta w Łowiczu w dniu pomiędzy:

Gminą Łowicz, ul. Długa 12, 99-400 Łowicz

REGON: 750148319

NIP: 834-18-60-216

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Łowicz – Pana Andrzeja Barylskiego

a

.....
zarejestrowanym w,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Dostawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

Art. 1

DANE INFORMACYJNE, WARUNKI I TERMINY

1.1. Zamawiający:	GMINA ŁOWICZ
REGON:	750148319
NIP:	834-18-60-216
Nr konta bankowego:	55 1240 1819 1111 0000 1088 6601
Miejscowość:	99-400 ŁOWICZ
Adres:	ul. DŁUGA 12
Nr telefonu:	46 830-26-30
Nr faxu:	46 830-26-31
Strona internetowa:	www.lowicz.bipst.pl
Adres e-mail:	sekretariat@ug.lowicz.pl

1.2. Dostawca:
REGON:.....
NIP:
Nr konta bankowego:
Miejscowość:
Adres:
Nr telefonu:.....
Nr faxu:.....
Strona internetowa:.....
Adres e-mail:

1.3. Przedmiot zamówienia: dostawa według specyfikacji w ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej

umowy. Zamówienie obejmuje dostawę, instalację i szkolenie użytkownika sprzętu elektronicznego w ramach pilotażowego programu „Cyfrowa szkoła”.

- 1.4. Kwota kontraktu brutto: zł
(słownie: 00/100 złotych)

Kwota kontraktu obejmuje:

- wartość towaru
- transport krajowy i zagraniczny do miejsca przeznaczenia
- ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju.
- a) wszelkie opłaty pośrednie
- 2. podatek VAT oraz opłaty celne
- wszystkie inne zobowiązania podane w ofercie
- uruchomienie aparatury i przeszkolenie personelu Zamawiającego w trakcie uruchamiania.

- 1.5 Termin i miejsce realizacji: Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
- 1.6 Warunki płatności: Realizacja płatności nastąpi najpóźniej w ciągu 30 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
Wymagane dokumenty: faktura VAT, podpisana i zaopatrzona w firmową pieczęć załączona do przesyłki.
- 1.7 Środek transportu: Transport Dostawcy do siedziby Szkoły Podstawowej w Popowie, ul. Poznańska 4, 99-400 Łowicz.

Art. 2

GWARANCJA, RĘKOJMIA, SERWIS GWARANCYJNY I POGWARANCYJNY

2.1 Gwarancja i rękojmia:

Dostawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia.

Dostawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy, co do jego jakości. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy na cały sprzęt elektroniczny od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu przejęcia przedmiotu zamówienia na warunkach zamieszczonych w Załączniku nr. 1.

2.2 Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie po instalacji urządzenia w siedzibie Szkoły Podstawowej w Popowie i przeszkoleniu personelu przeznaczonego do obsługi przedmiotu zamówienia.

2.3 Instalacja: Koszty instalacji i uruchomienia przedmiotu zamówienia są zawarte w kwocie kontraktu. Dostawca przystąpi do tych czynności w ciągu maksimum czternastu dni od daty otrzymania informacji od Zamawiającego o gotowości do przyjęcia przedmiotu zamówienia.

2.4 Serwis: Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny będzie realizowany przez autoryzowany serwis. W miarę możliwości Dostawca będzie udostępniał na czas naprawy moduły zastępcze.

Art. 3

KARY

- 3.1 Z wyjątkiem należycie udokumentowanych przypadków „siły wyższej” Dostawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
- a) 10% wartości kontraktu w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy lub gdy Dostawca zrezygnuje z realizacji umowy bez winy Zamawiającego i zgody Zamawiającego;
 - b) 0,1% wartości przedmiotu dostawy za każdy dzień zwłoki w dostawie, ale nie więcej niż 5% wartości przedmiotu zamówienia;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym, w wysokości 0,1% wartości przedmiotu dostawy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, ale nie więcej niż 5% wartości przedmiotu dostawy;

- d) jeśli rzeczywista wartość strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego będzie wyższa niż kary w pozycjach a), b) to Dostawca zapłaci Zamawiającemu— na jego żądanie — odszkodowanie obliczone na podstawie ogólnych reguł odpowiedzialności cywilnej za wyrządzoną szkodę. Płatność kar wymienionych w poz. b) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostawy towarów i usług a Zamawiający ma prawo ustalenia ostatecznego terminu dostawy wyrobów lub traktować kontrakt jako anulowany.
- 3.2 Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Dostawcy ustawowe odsetki za niedotrzymanie terminu płatności.

Art. 4

ZABEZPECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art. 5

USTALENIA KOŃCOWE

- 5.1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5.2 Przez datę płatności (zapłaty) rozumie się datę potwierdzenia przyjęcia dyspozycji przelewu przez bank Zamawiającego.
- 5.3 Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
- Zmiany wartości umowy wynikającej ze zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
 - Wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy, który Dostawca zaoferował w ofercie i niemożności dostarczenia go Zamawiającemu, Dostawca zobowiązany jest zapewnić model będący następcą sprzętu pierwotnie zaoferowanego o identycznych lub lepszych parametrach. Przed wykonaniem dostawy Dostawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego oświadczenie potwierdzające niemożność dostarczenia oferowanego modelu oraz wskazujące model i typ urządzenia proponowanego wraz z zapewnieniem o spełnieniu minimalnych parametrów wymaganych. Brak sprzeciwu zamawiającego w okresie 2 dni od otrzymania oświadczenia uznaje się jako zgodę na zmianę sprzętu.
 - W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu dostawy, z przyczyn niezależnych od Dostawcy, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 5.4 Na wypadek sporu między stronami właściwy miejscowo do jego rozpatrzenia będzie sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
- 5.5 Integralną częścią niniejszego kontraktu jest oferta Wykonawcy z dnia r.

Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy dla Zamawiającego z dnia r.

- 5.6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Dostawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

DOSTAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....